

「同行萬里」中學生內地交流計劃 (2018/19)

報名及活動流程

(一) 學校報名

報名查詢：

- 建議學校於擬參加的行程出發 12 星期前，致電秘書處 - 中華青年交流中心提出參團意向，以便組織。
- 如學校出團人數不足 44 人，本公司將安排與其他學校合組團隊出發。

提交報名表格：

- 查詢報名情況後，學校於本公司網頁下載「學校報名表」，於擬參加的行程出發 12 星期前把填妥的報名表電郵或傳真至葉玉芬女士或邵潔玉女士辦理（電郵：sue.yip@cyec.com.hk 或 karen.siu@cyec.com.hk；傳真：3428 3846），如 1 個星期內未收到回覆，請致電查詢。

確認名額：

- 本公司收到「學校報名表」後，1 星期內回覆學校能否出團。如果確認出團，則向學校發出「接納報名通知書」。

(二) 提交參加者資料、預約簡介會及分享會

學校於本公司網頁下載並填妥以下文件，於行程出發 9 星期前交予本公司：

1. 「參加師生報名總表」(Excel 檔) ***(請以電郵遞交)**
2. 參加者身分證、回鄉證/護照副本
3. 「學生全額資助申請信」
4. 「師生參加人數申請信」(只適用於特殊學校)
5. 「簡介會及分享會預約表」→填妥後傳真至 3428 3846
 - 簡介會須於出發前 1-3 個星期內舉行
 - 學習分享會須於行程結束後 2 個星期內舉行

郵寄地址：九龍彌敦道 574-576 號和富商業大廈 26 樓，信封面註明「同行萬里」中學生內地交流計劃。

*(為確保個人私隱受到保護，如透過電郵遞交包含個人資料的報名表及證件副本，請加密處理)。

(三) 繳交團費

- 本公司向學校發出團費發票。學校須於行程出發 6 星期前繳付團費。繳費方式有兩種：
匯款：
戶名：中華青年交流中心(香港)有限公司
CHINESE YOUTH EXCHANGE CENTRE (HK) LTD
銀行：中國建設銀行(亞洲)有限公司
帳號：009-643-003232711

將匯單副本電郵至 sue.yip@cyec.com.hk 或 karen.siu@cyec.com.hk，註明學校名稱，行程路線及出發日期。

支票：

支票抬頭寫「中華青年交流中心(香港)有限公司」，並在支票背面註明學校名稱，行程路線、出發日期及發票號碼，信封面註明「同行萬里」中學生內地交流計劃。

郵寄地址：九龍彌敦道 574-576 號和富商業大廈 26 樓

收件人：葉玉芬女士/邵潔玉女士

- 本公司會於確認收取學校團費後，向學校發出已蓋上付款印花稅的收據。
- 如學校於出發前有人數的變更或須要求入住單人房，請儘快通知本公司。

(四) 出席簡介會

- 根據學校填寫的【簡介會及分享會預約表】，本公司會安排代表在指定時間到校，為學生、隨團教師及家長舉行出發前簡介會。(須於出發前 1-3 個星期內舉行)
- 時間：約 1-1.5 小時
- 對象：所有參加者，參加學生及隨團教師必須出席
- 內容：介紹學習重點、學習行程、行政安排、保險安排、惡劣天氣的出團安排以及注意事項等。

(五) 預備出團

- 出團前 1 星期內，本公司向學校提供領隊、入住酒店等資料。而該團領隊會透過電話通知負責老師集合時間、回程解散時間等資料。
- 集合地點：香港指定地點。
- 缺席：如出發當日有參加者因病或個人理由未能出席，請負責教師即時通知領隊，並填寫及簽署「團員缺席表格」。

(六) 行程結束後的學習分享會

- 行程結束後 2 星期內，學校須自行組織學習分享會進行分享活動，學校可自行決定分享會的形式，例如：專題研習報告、在週會中進行匯報等。

(七) 提交問卷及其他跟進事項

- 行程最後一天，所有參加者須填寫《學生問卷》和《教師問卷》，填妥後交給領隊。
- 行程結束後 1 星期內，學校須填寫「參加師生人數確認信」，然後送交至本公司以確認實際資助師生人數。

- 行程結束後 1 星期內，將學生的缺席證明文件(如有缺席者適用)傳真至 3428 3846。
- 行程結束後 1 個月內，學校須填寫《學校問卷》，並傳真(傳真號碼：3104 0716)至教育局學生內地交流計劃組。

(八) 聯絡資料

和富社會企業有限公司 (秘書處 - 中華青年交流中心)

葉玉芬女士 電郵：sue.yip@cyec.com.hk

邵潔玉女士 電郵：karen.siu@cyec.com.hk

聯絡電話：2873 2270 傳真：3428 3846

辦公時間：星期一至星期五 上午 9:00-下午 6:00，星期六 上午 9:00-下午 1:00

星期日及公眾假期休息

地址：九龍彌敦道 574-576 號和富商業大廈 26 樓

網頁：<http://www.cyec.com.hk>